

事業所における自己評価結果(公表)

公表:2023年2月20日

事業所名:くるみ教室

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	12	0	園庭工事も行い、子ども達がしっかり遊べる広い園庭にしました。	現在の定員人数より広い場所での保育ですので、十分なスペースが確保されています。そのスペースを活かせる保育内容等をしっかりと取り組んでいきたいです。
	2	職員の配置数は適切であるか	12	0	・基準は1:5だが、1:3~1:4になるように配置している。	プラスで管理者や発達相談員なども保育に入り、ゆったりと保育できるよう心掛けていきます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	12	0	・活動、生活の流れが、空間として見てわかる構造になっている。	新しい施設ということもありほぼバリアフリー化されていますが、情報伝達の面では十分とは言えないと思いますので、検討していきたいです。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	12	0	・毎日の掃除 ・物を出しっぱなしにしない。	毎日の掃除や消毒などを徹底していますが、日々子どもの様子に合わせた空間づくりをしていけるよう努力します。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	12	0	・毎日の振り返りに加え、月に1度職員会議、期に1度の総括を行っている。	各会議を大切に、職員全員で意見を出し合い業務の改善を進めていくよう努力します。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	12	0	・事業評価の実施。 ・事業評価の集計・確認。	・本年度のくるみ教室は、10人定員ということもあり昨年度の事業所評価で頂いた課題を改善できた部分もありますが、引き続き保護者の皆さんの声を大切に業務改善に努めていきます。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	12	0	・ホームページへの掲載。	・桃郷のホームページに各事業所ごとの評価結果を掲載しています。保護者の方々に浸透していただけるようお知らせしていきます。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	12	0		法人独自の第三者を交えた評価を行う予定。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	12	0	・園内の研修の実施。 ・園外の研修の周知。	園内研修は年間計画を立て実施していますが内容の充実を図り、園外の研修にも積極的に参加して行きます。

適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	12	0	・年に1回の発達相談の実施。 ・家庭訪問の実施。 ・面談の実施。	保護者の思いもふくめて、子ども達に合わせた計画を作成できるように、保護者や子ども達との関係を大切にしていきます。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	12	0	発達相談では新版K式発達検査を用いている。	発達相談では、アセスメント用紙を作成し共通したものを使用しています。
	12	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	12	0	保健師さんと連携し申し送りなどを行い課題などを把握している。	はじめての集団生活の場である児も多く、保健師さんや発達相談員との連携を大切にしながら、支援内容を検討していきます。
	13	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	12	0	毎日の反省や報告会で保育について確認。	柔軟に支援が行われるよう、これからも職員の連携も大切に支援をしていきます。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	12	0	・職員会議等で、予定の確認や立案を行っている。	毎日の保育が固定されたり、偏らないよう、保育の内容をリーダー中心に職員みんなと相談できる環境づくりをしていきます。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	12	0	・その日のリーダーが中心となり内容を工夫して保育している。	毎日の保育が固定されたり、偏らないよう、保育の内容をリーダー中心に職員みんなと相談できる環境づくりをしていきます。
	16	(放課後等デイサービスののみ) 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか				
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	12	0	その都度保育士・発達相談員で話し合いをし、対応。	子どもの状況に早急に応じ、対応できるよう職員間だけでなく、保健師さんなど、地域との連携もとれる環境づくりに努めます。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	12	0	・毎日朝礼などで行っている。	大きな流れ等を朝礼で確認し、詳細な部分は朝礼後に行うなどの確認も続けて大切にしている。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	12	0	・毎日保育の振り返りと反省を行っている。	反省点は次に生かせるように記録し、その日出勤していない保育士は記録のノートや日誌での確認を今後も徹底していきます。
	20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	12	0	・日誌・ノートに記録している ・その日出勤していない職員も、引継ぎ・連絡事項を次回出勤日に確認できるようノートを作成している。	反省点は次に生かせるように記録し、その日出勤していない保育士は記録のノートや日誌での確認を今後も徹底していきます。また、ヒヤリハットの記録からトラブル防止にも努めます。
	21	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	12	0	・定期的なモニタリングの実施・見直しを行っている。	引き続き定期的なモニタリングの実施・見直しを行い、見直しの必要性の判断を行っていきます。
22	(放課後等デイサービスののみ) ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか					

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	・セルフプランでの利用が主であるため、サービス担当者会議そのものがほぼない	会議が行われる際には管理者だけでなく、発達相談員や相談員、保育士なども参加して行っています。
	24	(児童発達支援のみ) 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	12	0	・連携を大切にしている。 ・発達相談には、担当の保健師さんなどにも出席してもらっている。	保健師さんなどに必要時は報告や相談などをさせてもらって連携を図っていますが、関係性を大切に今後も密に連携できるようにしていきます。
	25	(放課後等デイサービスののみ) 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	/	/		
	26	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	/	/		
	27	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	/	/		
	28	(児童発達支援のみ) 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	12	0	・保護者の希望が出た時点で、見学等を実施。体験に同行したり、利用が決まれば引継ぎを行っている。	就園先の保育所やセンターに申し送りを丁寧に行うようにしています。必要があれば、各園から教室に来ていただくことも検討していきます。
	29	(児童発達支援のみ) 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	12	0		就学が対象になる園児はおりません。上記のように就園先には全園児申し送りを行っています。
	30	(放課後等デイサービスののみ) 就学前に利用していた保育所や認定こども園、幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	/	/		
	31	(放課後等デイサービスののみ) 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	/	/		
	32	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	12	0	法人内の事業所やセンターなどの連絡会に参加。	和歌山県障害児保育運動連絡会の活動を通しての研修会などに参加し交流なども行っています。法人内でも相談できる機関やセンターがあるため活用していきます。
	33	児童発達支援の場合は、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は、放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	11	・コロナウイルス感染拡大防止のため、交流を控えている。 ・コロナ禍のため、先方をお願いすることそのものが難しい。	同法人の親子教室や並行通園のお友だちとは、同じ場所で開催していることがあり触れ合う機会もありますが、そのような機会も増やしていければと思います。

	34	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	2	10	・事業所として、協議会には参加していないが、同じく参加している法人内で情報共有を行うようにしている。	今後も法人内で情報交換を密にし、参加も検討していきます。
	35	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	12	0	・週に1度の親子保育で、相互の姿を伝えあったり、課題を共有している。 ・連絡ノートや登降園時に伝えることを心掛けている。	日頃から大切にしていることの一つであるが、さらに信頼関係を深め、共通理解を持っていけるように日々努めていきます。
	36	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	12	0	・保護者学習会を行っている。	定期的に行ってもらいたいという声も頂いたので、さらに内容を吟味し計画性を持って取り組んでいきます。
保護者への説明責任等	37	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	12	0	入園説明会や入園時に行っている。	
	38	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の同意を得ているか	12	0	計画を作成し、保護者との面談で説明を行い、署名を頂き同意を得ている。	
	39	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	12	0	・随時面談の実施。 ・毎日の連絡ノートでのやりとりなど。	連絡ノートでのやりとりで不十分な時には、直接お話をさせてもらったり、面談を設定していますが、今後も早急に対応できるよう丁寧な関わりを心掛けます。
	40	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	12	0	・回数は少ないが、行っている。 ・保護者交流会を企画し、保護者同士の悩みや状況を共有する機会にしている。	コロナ禍ということもあり、開催の中で制限などもあったが、今後も注意しながら機会を増やしていきたいと考えています。
	41	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	0	・当日すぐに対応している。 ・当日都合が合わない時には調整している。	出来るだけ迅速に対応できるようにしていますが、対応に必要な職員が不在な場合には日程を調整し対応していきます。
	42	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	12	0	月一回の園だよりを発行している。	法人の桃郷通信なども配布し、教室内だけでなく、法人内の情報などもお知らせしていきます。
	43	個人情報の取扱いに十分注意しているか	12	0	・取り扱いには注意しているが、保育中は、保管場所に職員が不在な時がある。	職員室はすべて鍵のかかる棚になっている。閉園時にはセキュリティ対策も行っています。
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	12	0	保護者や児に合わせ対応している。	

	45	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	12	1	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染拡大防止の観点より、行事に招待することは難しいが、ともに畑の活動をするなど、日々の保育で交流を図っている ・地域の評議員さんには、行事に参加していただいている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染拡大防止の観点より、招待することは難しいが、会報を配るなどしています。
非常時等の対応	46	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	12	0	<ul style="list-style-type: none"> ・周知している。 ・訓練も年間計画を立て、月1回実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・訓練の様子などはおたよりに掲載しお知らせしていきます。
	47	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	12	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月、いろいろなパターンを想定して、子どもたちと行っている。 ・食品等の備蓄を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> 訓練の実施の他に、防災の研修なども実施しました。備蓄の管理や訓練など引き続き行っています。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	12	0	<ul style="list-style-type: none"> 入園説明会に加え、入園時にも再度聞き取りを行い確認している。 	<ul style="list-style-type: none"> 必要時には一緒に病院に行かせてもらい指示を頂くことも検討していきます。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	12	0	<ul style="list-style-type: none"> ・入園時に医師の指示書、意見書もいただくようにしている。 	
	50	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	12	0	<ul style="list-style-type: none"> 発生した場合は指定の記録用紙に記入。職員全体で反省・検討し再発防止に取り組む。 	<ul style="list-style-type: none"> 発生した場合は法人内の連絡会などで報告しあい、同じことが起きないように取り組んでいます。
	51	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	12	0	<ul style="list-style-type: none"> ・虐待研修の実施 ・法人内のセルフチェックを年3回実施。 	
	52	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に記載しているか	12	0	<ul style="list-style-type: none"> 身体拘束等適正化委員会を開催した結果、対象となる児童はいないが研修を実施している。 	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:2023年2月20日

事業所名:くすみ教室

保護者等数(児童数)13人

回収数13人

割合100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	0	0	0	・園庭も広がった。 ・廊下が真ん中に一本長くあり、とても遊びやすい。	基準の広さに対しては小規模の人数で保育しています。木の実教室と重なるときには部屋を分けて広く使えるよう配慮しています。園庭も広くなり子ども達のびのびと遊べるようになっていきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	13	0	0	0		職員配置は5:1が基準ですが、できるだけゆったり保育できるように配置しています。
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	13	0	0	0		園舎も見通しのよい造りになっており、バリアフリー化されています。園は大きな道に面していますので、これからも最大限の注意をしていきます。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	13	0	0	0		机やおもちゃなど使用しない時には片付け、子ども達の活動がしやすいよう配慮しています。掃除・消毒は毎日行い清潔な環境づくりを心掛けています。
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画が作成されているか	13	0	0	0		引き続き、お子さんや保護者の方々の思いをくみとった支援計画を作成できるよう、信頼関係を深め大切にしていきたいです。
	⑥	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	13	0	0	0		支援に必要な項目を選択し、設定して計画を立てています。今後も必要な項目を選択できるように知識を広げていく努力をしていきます。
	⑦	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	13	0	0	0		計画に沿った支援ができるよう、職員で連携を大切にこれからも保育していきます。
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	13	0	0	0	・季節ごとに違った行事や遊びが行われていて、子どもも季節を感じられるのがよい。 ・バリエーション豊かで本人もとても楽しそう。	子どもだけでなく保護者の方も一緒に楽しんでもらっており、嬉しいご意見ありがとうございます。これからも季節を感じたり、豊かな経験ができるような保育、楽しいと心から感じられる保育を工夫していきたいです。
	⑨	児童発達支援の場合は、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は、放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	2	1	3		並行通所のお友だちとの関わりなど園内で少しはあるものの、地域の保育所との交流などの機会は持っていません。検討課題の一つとして今後取り組んでいきます。
	⑩	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	13	0	0	0		入園説明会や入園時に説明させていただいています。今回のように皆さんにご理解いただけるようこれからも努めていきます。
	⑪	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を示しながら、支援内容の説明がなされたか	13	0	0	0		支援計画を確認させてもらいながら説明させていただき、終了後1部をお渡ししています。

保護者への説明等	⑫	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	13	0	0	0	・親子保育日があり、家とは違った姿が見られるのがうれしい。	月に4回の親子保育の中に、保護者学習会の機会も設けています。これらの中で一緒に子ども達の理解を深めています。
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	13	0	0	0		毎日の連絡ノートでのやりとりや、登園・降園時、親子保育時などで情報共有を大切にしています。
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	0	0	0		定期的には発達相談や交流会を実施。また必要に応じて個人相談で対応しています。
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	10	3	0	0	・前期中期後期であればより関係を作りやすい。	保護者会はありませんが、交流会を前・中・後期で予定しています。事前にお知らせし、保護者の方々にも見通しを持ってもらいやすいよう改善していきます。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	13	0	0	0	・いつも相談に乗っていただき、ありがとうございます。	出来る限り迅速に対応できるよう、職員連携を行っています。これからも、適切に対応できるよう努力していきます。
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	0	0	0		連絡ノートだけでなく、園からも積極的に普段の様子などを伝えながら意思の疎通を図り、信頼関係を深められるようこれからも努めていきます。
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	13	0	0	0		月に1回園だよりを発行しています。保護者の方がわかりやすく、楽しめる内容を提供できるよう努めています。評価についてはホームページで公表しています。
非常時の対応	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	13	0	0	0		個人情報の取り扱いについては入園にあたり「同意書」を提出していただいています。また保管についても厳重に行っています。
	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	13	0	0	0		園独自のマニュアルを策定していますが、現在策定中のマニュアルもありますので、出来上がり次第報告させていただきます。また感染についてはお便りなどで配布し周知しています。
満足度	㉑	子どもは通所を楽しみにしているか	13	0	0	0	・家でも教室でした訓練を自主的にすることがあり、しっかりされているなどと思う。	月1回の訓練を実施しています。繰り返す中で子ども達も避難がスムーズになっています。これからもいろんなパターンを想定し続けていきたいです。
	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	13	0	0	0	・休みの日も「今日ある？」と聞かれ、「ない」と答えると残念そう。 ・毎日とても楽しく通っている。とてもありがたい。 ・毎日「今日はくるみ行く？」と聞いてくるので楽しみにしていると思う。 ・ないと悲しそうなくらい楽しんでいる。	くるみのはじめでの集団生活の場となった子どもさんがほとんどの中、楽しんで毎日通ってくださっているとの声がとても嬉しいです。これからも子ども達が毎日安心して過ごせる環境づくり、丁寧で楽しい保育の提供を心掛けていきます。
	㉓	事業所の支援に満足しているか	13	0	0	0	・大変お世話になっている。	さらに保護者の方々の思いに寄り添える園を目指して努力していきます。

-
- この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援・放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

保護者への説明等	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	4	1	1	・先生との面談や交流会を増やしてほしい。	定期的な交流会などの実施を検討していきます。
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	4	0	2	・先生との面談や交流会を増やしてほしい。 ・保護者交流会の機会がもう少しほしい。	要望にお応えできるように来年度の内容等も考えていきたいと思えます。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	9	3	0	1		わんぱく教室の時間以外でも相談などあれば電話などで対応しています。各部署で連携していますのでどんなことでも、いつでもご連絡ください。
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10	3	0	0		参加がなかなか難しい方には、メールで情報を伝達するようしたり、定期的に電話連絡をさせてもらいます。
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	9	2	0	2		行事予定はおたよりで配布、メールでの配信を行っています。自己評価結果に関してはホームページで公開しています。
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	12	1	0	0		写真などの使用には許可を頂いてからの使用を行い、保育中の写真撮影もしないようお願いします。
非常時の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	9	2	0	2		開催場所の各園に各マニュアルが策定されている。コロナ感染に関しては保護者の方々にもおたよりを配布しています。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	2	1	1		わんぱく教室では訓練の実施は行えていません。消防に来ていただくなど訓練に代わる保育も検討中です。
満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	10	3	0	0	・通所は嫌がらないが、活動中に不安や緊張が強くなる時が多い。 ・毎回早くいきたい！と楽しみにしている。 ・楽しく通っている。	毎回楽しみにしてくれているという声を頂き嬉しい思いと、さらに楽しく参加していただけるよう努力していきたいという思いです。わんぱく教室という限られた時間の中、また参加してもらうとその短い時間の中でも親子での葛藤があるかと思いますが、また行ってみようと思っただけのような保育を提供していきたいと思えます。
	㉓	事業所の支援に満足しているか	11	2	0	0	・もう少しフォローしてほしい。 ・土曜だけでも子どもと頑張ることができてありがたい。 ・相談もすぐに聞いてくださり、安心して通える。 ・たくさんの経験が楽しい。	色々なご意見、感想ありがとうございます。たくさんの方から参加してくれていることもあり、コロナ禍ということで保育内容に制限をかけなければいけないことも多い中でしたが、わんぱくの場を必要としてくださっていることに感謝し、さらに子ども達・保護者の方々に満足していただけるよう、またご意見を反映できるようにしていきます。

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援・放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。